



Demande d'emploi et demande de stage au sein de la Communauté de Communes du Castelnaudais

Demande d'emploi

Afin de faciliter le traitement de votre candidature au sein des services de la Communauté de Communes du Castelnaudais, nous vous invitons à respecter la procédure indiquée ci-après.

► Comment formuler votre demande d'emploi ?

Toute candidature à un emploi dans les services intercommunaux doit être adressée à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes du Castelnaudais
5 Rue du Four Brûlé
37110 Château-Renault
rh@cc-castelnaudais.fr

► Quels documents joindre à votre demande ?

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation manuscrite
- Photocopie des diplômes
- Attestation d'inscription sur liste d'aptitude, pour les personnes titulaires d'un concours
- Dernier arrêté de situation administrative, pour une demande de mutation ou de détachement.

Demande de stage

Si vous désirez nous adresser une demande de stage, nous vous invitons à respecter la procédure indiquée ci-après.

► Comment formuler votre demande de stage conventionné ?

Un courrier de demande de stage conventionné (incluant les dates de stage, le service intercommunal sollicité et les missions à effectuer) doit être adressé à Monsieur le Président deux mois avant la date de début de stage.

► Quels documents joindre impérativement à votre demande ?

- curriculum vitae,
- copie de la convention de stage.

► Où adresser votre demande ?

Toute candidature à un stage dans les services intercommunaux doit être adressée à
Monsieur le Président
Communauté de Communes du Castelnaudais
5 Rue du Four Brûlé
37110 Château-Renault
rh@cc-castelnaudais.fr