

Intitulé du poste	Agent d'entretien
Prénom et Nom de l'agent	

IDENTIFICATION DU POSTE	
Date de création du poste	
Temps de travail	Temps non complet annualisé (22h hebdomadaires)
Date de prise de poste	
Service	Centre aquatique
Rattachement hiérarchique	Directrice du centre aquatique, DGS
Lieu d'activité	Rue de Vauchevrier, 37110 Château Renault
Cadre d'emploi / Catégorie	Adjoint technique / catégorie C

DESCRIPTION DU POSTE	
Missions	<p>Entretien des locaux</p> <p>Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements</p> <p>Accueillir et renseigner les usagers</p>

POSITIONNEMENT DU POSTE	
Relations fonctionnelles	<p>Relations permanentes avec les usagers, les élèves et les enseignants ;</p> <p>Relations quotidiennes avec tous les membres de l'équipe ; échange et transmissions d'informations avec le directeur</p> <p>Relations occasionnelles avec les services de maintenance technique, les agents des laboratoires d'analyses, les fournisseurs de matériels et de consommables</p> <p>relations ponctuelles avec l'éducation nationale, l'ARS, les services de la CCCR</p>

COMPETENCES REQUISES		
Qualification requise		
Compétences	Savoir-faire	Savoirs
Entretien	<p>Nettoyer les espaces cabines/vestiaires, le mobilier, les locaux techniques, les bureaux, l'infirmerie, le local MNS, la salle de repos...</p> <p>Nettoyer les faïences, les sanitaires et douches, les cabines, les casiers, les portes</p> <p>Nettoyer les plages des bassins, l'espace balnéothérapie</p> <p>Vider les poubelles</p>	<p>Autonomie</p> <p>Organisation du travail</p> <p>Conscience professionnelle</p> <p>Règles de propreté</p> <p>Règlementation en matière de code du travail d'hygiène et de sécurité</p>
Nettoyage général des locaux, et lors des vidanges	<p>Nettoyer les plages intérieures et extérieures, l'espace balnéothérapie</p>	<p>Utilisation du nettoyeur haute pression, de l'auto-laveuse</p> <p>Règles d'utilisation des produits de nettoyage</p>
Entretien courant et rangement du matériel	<p>Nettoyer le matériel et les machines après usage</p> <p>Ranger méthodiquement les produits d'entretien après utilisation</p> <p>Séparer les produits toxiques et autres</p>	<p>Techniques de maintenance et d'entretien du matériel</p> <p>Principes de rangement</p> <p>Types de toxicité des produits d'entretien</p>
Observation de l'approvisionnement en matériel et produits	<p>Vérifier la quantité et la qualité des produits</p>	<p>Produits d'entretien et leurs conditions d'utilisation, de transport et de stockage</p>

	Contrôler et optimiser la consommation de fluides Renseigner les documents de suivi de consommation Identifier les signes de péremption d'un produit	
Savoir être	Autonomie, sens du travail en équipe, sens des responsabilités, réactivité, rigueur, capacité relationnelle et d'écoute	

CONDITIONS ET CONTRAINTES DE TRAVAIL

Moyens mis à disposition	Ordinateur à l'accueil, auto-laveuse, nettoyeur haute pression, chariot de ménage, aspirateur
Conditions particulières	Annualisation du temps de travail, horaires décalés, travail le weekend
Avantages liés au poste	Régime indemnitaire, affiliation au CNAS

Signature de l'intéressé	Signature de la Directrice Générale des Services

Date de création de la fiche	
Date de modification de la fiche	

Cette fiche de poste peut connaître des modifications ponctuelles ou définitives pour les besoins de l'organisation du service.