



EPCI de 16 communes, 17 000 habitants – 50 agents
À 32 kms de Tours – 35 kms de Blois
RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE

**Un(e) Chargé(e) de mission commande publique et patrimoine communautaire
À temps complet**

Cadre statutaire : Catégorie : B - Filière : Administrative ou Technique

Au sein du Pôle Développement et Aménagement Territorial, vous travaillez **en binôme** avec l'autre chargé de mission du service, **la gestion des marchés publics, le suivi et la gestion du patrimoine communautaire et le suivi des projets immobiliers et fonciers.**

Sous l'autorité du DGA et en lien avec l'ensemble des services communautaires, vous aurez les missions suivantes :

Elaboration et gestion de la commande publique

- Analyser le besoin, concevoir le dossier de consultation en collaboration avec les services ;
- Organiser la consultation, préparer les CAO, analyser les offres ;
- Réaliser le suivi administratif et financier des marchés ;
- Assurer une veille juridique.

Gestion et suivi du patrimoine communautaire immobilier et foncier

- Gérer le portefeuille d'assurances, les contrats de maintenance...
- Assister le DGA dans la gestion locative et les transactions immobilières/foncieres ;
- Suivre la gestion et l'entretien du patrimoine communautaire ;
- Suivre la politique d'archivage.

Suivi technique et administratif des projets immobiliers – fonciers et des travaux

- Suivre la construction ou la rénovation des locaux industriels ou commerciaux, et la viabilisation, ou les travaux du foncier communautaire ;
- Suivre l'activité des agents des Espaces Verts et Entretien.

Missions très diversifiées et transversales présentant un intérêt particulier du fait de la forte dynamique et des nombreux projets de la Communauté de Communes du Castelnaudais.

Profil souhaité :

- Niveau de diplôme : Niveau II (licence, maîtrise, master, bac+3/4, ...)
- Formation juridique ou administration des collectivités appréciée
- Connaissance de la réglementation en matière de marchés publics
- Connaissance des règles budgétaires et comptables, du montage financier et juridique des marchés de la procédure de concurrence
- Connaissances techniques en matière de gestion patrimoniale
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Internet)
- Bonnes qualités relationnelles et sens du service public
- Discrétion et confidentialité
- Expérience souhaitée
- Permis B exigé

Poste à pourvoir : le 15 mars 2021

Merci d'adresser votre candidature (lettre et CV détaillé) avant le 22 février 2021 à :
Madame la Présidente de la Communauté de communes du Castelnaudais
5 rue du Four Brûlé – 37110 Château-Renault ou rha@cc-castelnaudais.fr